

## ماہانہ کارگزاری رپورٹ فارم مجلس اطفال الاحمدیہ بھارت

نام مجلس ..... ضلع ..... صوبہ ..... بابت ماہ ..... سال .....

Name Qaid .....  
Vill : ..... P/O.....  
Distt. .... Pin .....  
State .....

ضروری ہدایات: ☆ ماہانہ رپورٹ کارگزاری لکھنے سے پہلے لائحہ عمل مجلس اطفال الاحمدیہ اور اپنی گذشتہ رپورٹ کا جائزہ لے لیں۔ ☆ رپورٹ کارگزاری کے جملہ اندراجات معین اعداد و شمار کے ساتھ پُر کریں۔ ☆ ماہانہ رپورٹ کارگزاری آئندہ ماہ کی پانچ تاریخ تک دفتر خدام الاحمدیہ بھارت کو اور اس کی نقل علاقائی/ضلعی قائد کو بھجوائیں۔ ☆ ایک ساتھ ایک سے زائد موصول ہونے والی رپورٹس ایک ہی شمار کی جائیں گی بشرطیکہ صدر مجلس سے اجازت حاصل کی ہو۔ ☆ ہر ماہ کی رپورٹ کی ایک نقل اپنے پاس ضرور رکھیں۔ ☆ دوران ماہ اگر کسی شعبہ میں نمایاں کام کیا گیا ہو تو اس کی مکمل رپورٹ علیحدہ کاغذ پر تحریر کریں۔  
رواگی لوکل مجلس  
آمد ملی مرکزی دفتر

تاریخ

تاریخ

<p>نام سیکریٹری مال .....</p> <p>④ شعبہ وقف جدید:</p> <p>کتنے اطفال وقف جدید میں شامل ہیں؟ کل بجٹ .....</p> <p>کیا آپ نے وقف جدید کے وعدہ جات کی فہرست 31 جنوری تک بھجوائی ہے .....</p> <p>حصہ لینے والے اطفال کی تعداد: معیار اول ..... معیار دوم .....</p> <p>(معیار اول کے لئے کم از کم 200 روپے اور معیار دوم کے لئے 100 روپے)</p>	<p>① شعبہ عمومی:</p> <p>نام قائد ..... موبائل نمبر .....</p> <p>نام ناظم اطفال ..... موبائل نمبر .....</p> <p>مجلس میں حلقوں کی تعداد: ..... کیا ہر حلقہ میں سائق مقرر ہیں .....</p> <p>اس ماہ کتنے اجلاس (میٹنگ) عاملہ ہوئیں: .....</p> <p>(ہر ماہ کم از کم دو اجلاس عاملہ ہونے چاہئیں)</p> <p>کیا آپ نے اپنی مجلس عاملہ کے اسماء 31 دسمبر تک ملکی دفتر میں بھجوادئے ہیں: .....</p>															
<p>نام سیکریٹری وقف جدید .....</p> <p>⑤ شعبہ وقار عمل:</p> <p>دوران ماہ اطفال نے کتنے اجتماعی وقار عمل کئے؟ .....</p> <p>وقار عمل میں اطفال کی حاضری .....</p> <p>دوران ماہ خدام کے ساتھ کتنے وقار عمل میں اطفال نے حصہ لیا؟ .....</p> <p>دوران ماہ کتنے اطفال نے اپنے ہاتھ سے کام کیا اور کس نوعیت کا کام کیا .....</p>	<p>② شعبہ تجنید:</p> <p>نام سیکریٹری عمومی .....</p> <p>کل تعداد اطفال ..... تعداد صف اول (13 سال تا 15 سال) .....</p> <p>تعداد صف دوم (7 تا 12 سال) .....</p> <p>کیا آپ نے تجنید فارم مکمل کر کے 31 دسمبر تک مرکزی دفتر میں بھجوادیا ہے؟ .....</p>															
<p>نام سیکریٹری وقار عمل .....</p> <p>⑥ شعبہ صحت جسمانی:</p> <p>مجلس کی طرف سے کن کھیلوں کا انتظام ہے؟ .....</p> <p>اس ماہ کون کون سے مقابلہ جات کروائے گئے؟ .....</p> <p>کتنے اطفال نے حصہ لیا؟ .....</p> <p>کیا اس ماہ کوئی کلو جمیجا، پکنک یا ٹورنامنٹ کروایا گیا .....</p> <p>(ہر ششماہی میں ایک کلو جمیجا، پکنک یا ٹورنامنٹ کروانا ضروری ہے)</p> <p>اس ماہ کتنے اطفال کا طبی معائنہ کروایا گیا؟ .....</p> <p>(سال میں کم از کم مرتبہ تمام اطفال کا طبی معائنہ کروانا ضروری ہے)</p> <p>سیکریٹری صحت جسمانی اس امر کا جائزہ لیتے رہیں کہ کتنے اطفال ورزشی مقابلہ جات میں حصہ لیتے ہیں، سیر کرتے ہیں، روزانہ دانت صاف کرتے ہیں، ناخن کی صفائی کرتے ہیں وغیرہ وغیرہ۔</p> <p>نام سیکریٹری وقار عمل .....</p>	<p>③ شعبہ مال:</p> <p>کیا آپ نے بجٹ فارم مکمل کر کے 31 دسمبر تک مرکزی دفتر میں بھجوادیا ہے؟ .....</p> <p>چندہ دینے والے اطفال کی تعداد .....</p> <table border="1" data-bbox="821 1668 1484 2004"> <thead> <tr> <th>نام چندہ</th> <th>کل بجٹ</th> <th>وصولی ماہ رواں</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ممبری</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اجتماع</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>عطایا</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>میزان</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>دیگر مالی تحریکات میں کتنے اطفال نے حصہ لیا .....</p> <p>آپ کی مجلس میں ہفتہ مال کب منایا گیا .....</p>	نام چندہ	کل بجٹ	وصولی ماہ رواں	ممبری			اجتماع			عطایا			میزان		
نام چندہ	کل بجٹ	وصولی ماہ رواں														
ممبری																
اجتماع																
عطایا																
میزان																

