

## رپورٹ فارم برائے مجالس خدام الاحمدیہ بھارت

لوکل روٹنگ نمبر:	تاریخ روٹنگی :	آمد نمبر دفتر:	مہر تاریخ آمد:
نام مجلس:	ضلع:	صوبہ:	تعداد ممبران مجلس عاملہ:
رپورٹ بابت ماہ:	سال:	نام قائد:	ای میل آئی ڈی:
			موبائل نمبر:

## شعبہ اعتماد نام معتمد:

تاریخ اجلاس عاملہ	مجلس عاملہ کے اجلاس میں ممبران کی حاضری (تعداد):	اجلاس کی رپورٹ الگ کاغذ پر منسلک کرنا ضروری ہے۔ کیا ساتھ منسلک ہے؟
کیا جملہ عہدیداران نے لائحہ عمل دستور اساسی کا مطالعہ کر لیا ہے؟	کیا عہدیداران کی ریفرنسز کلاس لے کر امتحان لیا گیا اور نتائج بھیجوا دیئے گئے؟	
کیا قیام نماز اور مجلس شوریٰ کی منظور شدہ تجاویز پر عمل درآمد کے تعلق سے مجلس عاملہ کا اجلاس منعقد ہوا؟	معین تاریخ	

## شعبہ تجدید نام ناظم تجدید:

تجدید فارم پُر کر کے دفتر خدام الاحمدیہ بھارت کو بھجوا لیا گیا (معین تاریخ)	کیا آپ کی مجلس میں سائیکس کا فعال نظام قائم ہے؟
آپ کی مجلس میں نئے شامل ہونے والے خدام کی تعداد	آپ کی مجلس سے دوسری مجلس میں shift ہونے والے خدام کی تعداد

ضروری نوٹ: تجدید فارم ملکی دفتر کو بھجوانے کی آخری تاریخ 31 دسمبر ہے۔ ☆ نئے شامل ہونے والے خدام اور دوسری مجلس میں shift ہونے والے خدام کی فہرست الگ سے شامل کریں۔ ☆ اگر آپ کی تجدید میں کوئی کمی بیشی ہوئی ہو تو اسکی تحریری اطلاع دفتر کو کرنا ضروری ہے۔

## شعبہ تعلیم نام ناظم تعلیم:

آپ کی مجلس میں اس ماہ کتنے یوم تعلیمی کلاس لگائی گئیں؟	تعلیمی کلاسوں میں حاضر خدام کی معین تعداد					
معین تعداد لکھیں	قرآن کریم ناظرہ	قرآن کریم با ترجمہ	نماز سادہ	نماز با ترجمہ	سورۃ البقرہ کی ابتدائی 17 آیات	عم پارہ کی آخری 10 سورتیں
جاننے والے خدام						
سیکھنے والے خدام						
مطالعہ کتب حضرت مسیح موعودؑ میں شامل ہونے والے خدام کی معین تعداد	کیا اس ماہ مجلس حسن بیان کے تحت مقابلہ جات کروائے گئے؟ تعداد مقابلہ جات؟					
کیا اس ماہ مجلس انصار سلطان القلم کے تحت کوئی اجلاس منعقد ہوا؟	تعداد اجلاس					

ضروری نوٹ: مذکورہ بالا جملہ امور کے متعلق خدام کی فہرستیں 31 جنوری تک دفتر خدام الاحمدیہ بھارت کو ضرور بھجوائیں۔ ☆ ملکی دینی امتحان میں شامل خدام کی فہرست۔ ☆ کیا نتائج بروقت ملکی دفتر کو بھجوائے گئے۔ ☆ مجلس انصار سلطان القلم کا قیام کر کے اسکے ممبران کی منظوری صدر مجلس سے حاصل کرنی ضروری ہے۔

## شعبہ تربیت نام ناظم تربیت:

اس ماہ کتنے تربیتی اجلاس منعقد کئے گئے؟	حاضر خدام کی معین تعداد	اس ماہ ہفتہ نماز کا التزام کرنے والے خدام کی معین تعداد
کیا اس ماہ باجماعت نماز تہجد کا التزام کیا گیا؟	حاضر خدام کی معین تعداد	دوران ماہ کتنے خدام کا انفرادی تربیتی جائزہ لیا گیا؟ معین تعداد
اس ماہ نماز باجماعت ادا کرنے والوں کی تعداد (روزانہ کسی ایک نماز میں حاضر ہونے والے خدام کی معین تعداد درج کریں)		
نظام وصیت میں شامل خدام کی معین تعداد	مجلس عاملہ کے کتنے ممبران موصی ہیں؟	اس ماہ کتنے خدام کو نظام وصیت میں شامل کیا گیا؟ معین تعداد
کیا اس ماہ تربیتی مضامین پر مشتمل پمفلٹ شائع کیا گیا؟	کیا شائع شدہ پمفلٹ کی نقل منسلک کی گئی ہے؟	اس ماہ حضور انور کی خدمت میں دعائے خطوط لکھنے والے خدام کی تعداد
خطبہ جمعہ حضور انور باقاعدگی سے سننے والے خدام کی معین تعداد	ماہ رواں میں وقف عارضی کی تحریک میں حصہ لینے والے خدام کی معین تعداد	کیا دو ہفتوں کی وقف عارضی کی؟

ضروری نوٹ: تربیتی اجلاس / پندرہ روزہ کلاسوں کی رپورٹ الگ کاغذ پر منسلک کریں۔ ☆ انفرادی تربیتی جائزہ فارم بذریعہ سرکلر بھجوادیا گیا ہے یہ فارم خدام الاحمدیہ کی website پر بھی دستیاب ہے۔

## شعبہ تبلیغ نام ناظم تبلیغ:

دوران ماہ منعقد ہونے والے تبلیغی پروگرام	بذریعہ سوشل میڈیا	مجلس سوال و جواب	تقسیم لٹریچر / لیف لیٹ	بک اسٹانڈ	تبلیغی اجلاس	بذریعہ ایم ٹی اے
پروگرامز میں شامل خدام کی معین تعداد						
کتنے لوگوں کو پیغام پہنچایا گیا معین تعداد						

کیا اس ماہ دس روزہ تبلیغی ہم کے تحت تبلیغی پروگرام بنایا گیا؟	کتنے خدام شامل ہوئے؟	کیا شامل خدام کی فہرست منسلک کی گئی ہے؟
کیا اس ماہ داعین خدام کیلئے تبلیغی کلاسیں منعقد کی گئیں؟	تاریخ انعقاد	کتنے خدام شامل ہوئے؟
کیا اس ماہ میں ہفتہ تبلیغ منعقد کیا گیا؟	معیین تعداد و تاریخ	داعین خصوصی خدام کی تعداد؟
دوران ماہ کتنی نئی بیعتیں کروائی گئیں؟	کیا بیعت فارم کی نقل ساتھ منسلک کی گئی ہے؟	

ضروری نوٹ: منعقد کئے جانے والے ہفتہ تبلیغ، بک اسٹال اور تبلیغی اجلاس کی رپورٹ معین تاریخ کے ساتھ نیز زیر تبلیغ احباب کے تاثرات نوٹ کر کے الگ کاغذ پر ضرور بھجوائیں۔

<b>شعبہ تربیت نومبائین</b>		(نومبائین سے مراد وہ خدام و اطفال ہیں جن کی بیعت پر 3 سال کا عرصہ ابھی نہیں ہوا ہو)		نام ناظم تربیت نومبائین:	
تعداد نومبائین خدام	تعداد نومبائین اطفال	دوران ماہ کتنے دن نومبائین کی تربیتی کلاسیں لگائی گئیں؟			
دوران ماہ تربیتی کلاسوں میں شامل نومبائین کی معین تعداد	کتنے نومبائین MTA پر حضور انور کے خطبات و خطابات باقاعدہ سنتے ہیں؟				
باقاعدہ پنجوقتہ نماز ادا کرنے والے نومبائین کی معین تعداد	باقاعدہ نماز باجماعت ادا کرنے والے نومبائین کی معین تعداد				
روزانہ تلاوت قرآن کریم کرنے والے نومبائین کی معین تعداد	اس ماہ کتنے نومبائین نے حضور انور کی خدمت میں دعائے خطوط لکھے				
کتنے نومبائین فعال داعین امی اللہ بن چکے ہیں؟	دوران ماہ کتنی مجالس میں نومبائین کی تربیتی کمیٹی لگائی گئی؟ (نام مجلس بھی درج کریں)				
دوران ماہ کتنے نومبائین سے ملاقات کی گئی؟	کتنے نومبائین خدام مالتی تحریکات (تحریک جدید / وقف جدید) میں شامل ہیں؟				

ضروری نوٹ: جلسہ سالانہ مرکزی اجتماع کے موقع پر لائے گئے نومبائین خدام و اطفال کی تعداد و اسماء دفتر کو الگ کاغذ پر بھجوائیں؟

<b>شعبہ امور طلباء</b>		نام ناظم امور طلباء:	
کیا احمدیہ اسٹوڈنٹس ایسوسی ایشن قائم ہے؟	کیا اس ماہ طلباء کے لئے فری کوچنگ کلاسوں کا انعقاد کیا گیا؟	استفادہ کرنے والے خدام (طلباء) کی معین تعداد	
کیا آپ کی مجلس میں طلباء کی CAREER COUNSELING کا انتظام ہے؟	استفادہ کرنے والے خدام (طلباء) کی معین تعداد		
کیا آپ کی مجلس میں طلباء کی CAREER PLANNING کا انتظام ہے؟	استفادہ کرنے والے خدام (طلباء) کی معین تعداد		
دوران ماہ طلباء کی رہنمائی کے لئے اخبارات و رسائل میں کتنے مضامین شائع کئے گئے؟ مضامین کی نقل ساتھ لگائیں	استفادہ کرنے والے خدام (طلباء) کی معین تعداد		
کیا اس ماہ تعلیم کی اہمیت و افادیت پر اجلاس منعقد کیا گیا؟ (سال میں 2 اجلاس کروانا ضروری ہے)	استفادہ کرنے والے خدام (طلباء) کی معین تعداد و تاریخ		
کیا طلباء کے دینی و اخلاقی معیار کو بہتر بنانے اور جماعت سے پختہ تعلق بنانے رکھنے کیلئے خصوصی نشست کا اہتمام کیا گیا؟ مفصل رپورٹ ساتھ لگائیں			
2+ سے پہلے تعلیم ترک کرنے والے خدام کی تعداد	کتنے خدام کی دوبارہ تعلیم جاری کروائی گئی؟ معین تعداد		

ضروری نوٹ: احمدی طلباء کی فہرست مع کوائف مرکزی دفتر کو ضرور ارسال کریں۔

<b>شعبہ وقار عمل</b>		نام ناظم وقار عمل:	
دوران ماہ کتنے اجتماعی وقار عمل منعقد کئے گئے؟	حاضر خدام کی معین تعداد	کیا اس ماہ کوئی مثالی وقار عمل منعقد ہوا؟	حاضر خدام کی معین تعداد
دوران ماہ ہفتہ شجر کاری کے تحت کتنے پودے لگائے گئے؟ خدام کی معین تعداد؟			

ضروری نوٹ: ہر ششماہی میں ایک مثالی وقار عمل منعقد کرنا ضروری ہے اور اسکی تفصیلی رپورٹ الگ کاغذ پر بھجوائیں۔

<b>شعبہ اطفال</b>		نام ناظم اطفال:	
کیا اطفال کی باقاعدہ تنظیم قائم ہے؟	تعداد اطفال	کیا اس ماہ کی اطفال کی رپورٹ دفتر اطفال کو بھجوا دی گئی ہے؟	تاریخ روانگی

ضروری نوٹ: اگر آپ کی مجلس میں اطفال کی تنظیم قائم نہیں ہے تو اس کی وجوہات کیا ہیں اس کی مفصل رپورٹ مرکز کو بھجوائیں۔

<b>شعبہ مال</b>		نام ناظم مال:	
سالانہ بجٹ چندہ ممبری	اس ماہ وصولی چندہ ممبری	سابقہ وصولی چندہ ممبری	کل وصولی چندہ ممبری
سالانہ بجٹ چندہ اجتماع	اس ماہ وصولی چندہ اجتماع	سابقہ وصولی چندہ اجتماع	کل وصولی چندہ اجتماع
باشرح چندہ ادا کرنے والے خدام کی معین تعداد			
دوران ماہ کتنے خدام کو باشرح بنایا گیا؟			
کیا اس ماہ ہفتہ مال منعقد کیا گیا	کن تاریخوں میں ہفتہ مال منایا گیا	تشخیص بجٹ فارم ملکی دفتر کو کب بھجوا یا گیا؟	

ضروری نوٹ: ہر ششماہی میں ایک ہفتہ مال منعقد کرنا ضروری ہے اور اسکی رپورٹ الگ کاغذ پر بھجوائیں۔ ☆ تشخیص بجٹ فارم 31 دسمبر تک دفتر خدام الاحمدیہ میں بھجوانا ضروری ہے۔

## شعبہ تحریک جدید: نام ناظم تحریک جدید:

چندہ تحریک جدید ادا کرنے والے خدام کی معین تعداد؟	چندہ وقف جدید ادا کرنے والے خدام کی معین تعداد؟
دوران ماہ چندہ تحریک جدید/وقف جدید میں نئے شامل ہونے والے خدام کی معین تعداد؟	

ضروری نوٹ: چندہ تحریک جدید دو چندہ وقف جدید ادا کرنے والے خدام کا مکمل ریکارڈ تیار کروا کر شامل خدام کی فہرستیں ماہ اپریل کی آخر تک دفتر خدام الاحمدیہ کو بھجوائی جائیں۔

## شعبہ صحت جسمانی: نام ناظم صحت جسمانی:

کیا آپ کی مجلس میں احمدیہ اسپورٹس ایسوسی ایشن قائم ہے؟	کیا جملہ خدام کی بلڈ گروپنگ کروالی گئی ہے؟
باقاعدہ ورزش/سیر کرنے والے خدام کی معین تعداد؟	Cycling کرنے والے خدام کی معین تعداد؟
اس ماہ کوئی میچ یا ٹورنمنٹ کروایا گیا؟	تعداد میچز
کیا جملہ خدام کا طبی معائنہ کروایا گیا؟	کیا اس ماہ کلو جمیعا کا پروگرام ہوا؟
تعداد میچز	کیا انفرادی مقابلے کروائے گئے؟
تعداد میچز	تعداد میچز
کیا اس ماہ پکنک کا پروگرام ہوا؟	کیا اس ماہ پکنک کا پروگرام ہوا؟

ضروری نوٹ: بلڈ گروپنگ اور طبی معائنہ کا تفصیلی ریکارڈ 31 مارچ تک دفتر خدام الاحمدیہ کو بھجوانا ضروری ہے۔ ☆ سال میں کم از کم دو مرتبہ کلو جمیعا اور ایک مرتبہ پکنک کا پروگرام منعقد کیا گیا ہو۔ اسکی تفصیلی رپورٹ الگ کاغذ پر بھجوائیں۔

## شعبہ صنعت و تجارت: نام ناظم صنعت و تجارت:

بے روزگار خدام کی تعداد؟	بے ہنر خدام کی تعداد؟	کتنے خدام کسی ماہر ہیں؟
اس ماہ کتنے خدام کو روزگار دلایا گیا۔	کتنے خدام کو اس ماہ کوئی ہنر سکھایا گیا۔	کیا اس ماہ صنعتی نمائش منعقد کی گئی؟

ضروری نوٹ: بے روزگار، بے ہنر، باہنر اور جن خدام کو روزگار دیا گیا اور جن کو ہنر سکھایا گیا خدام کی فہرستیں مع نام، روزگار و ہنر 28 فروری تک دفتر خدام الاحمدیہ کو ضرور بھجوائیں۔ ☆ سال میں ایک مرتبہ صنعتی نمائش کا اہتمام کیا جانا ضروری ہے اور اسکی تفصیلی رپورٹ الگ کاغذ پر دفتر خدام الاحمدیہ کو بھجوائی جائے۔

## شعبہ خدمت خلق: نام ناظم خدمت خلق:

دوران ماہ منعقدہ پروگرام خدمت خلق	فرسٹ ایڈ	امداد غرباء مستحقین	عطیہ خون	فری طبی کیپ
استفادہ کرنے والے مستحقین کی معین تعداد				
ان پروگرامز میں شامل خدام کی معین تعداد				
کیا آپ کی مجلس میں بک بینک قائم ہے؟	کیا دوران ماہ بک بینک کی کارکردگی کی رپورٹ ساتھ منسلک کی گئی ہے؟			
کیا آپ کی مجلس میں طاہرہ ہومیو پتھری قائم ہے؟	کیا اس ماہ جلسہ حفظان صحت منعقد کیا گیا؟			
کیا آپ کی مجلس نے گورنمنٹ کے کسی ادارے میں خدام الاحمدیہ خدمت خلق کے نام سے اپنا نام رجسٹرڈ کروایا ہے؟ مکمل تفصیل دفتر کو بھجوائیں۔				

ضروری نوٹ: دونوں ششماہیوں میں دو حفظان صحت کے اجلاس منعقد کئے جانے ضروری ہیں۔

## شعبہ اشاعت: نام ناظم اشاعت:

نام رسائل و جرائد	رسالہ مشکوٰۃ	رسالہ راہ ایمان	اخبار بدر	بدر زبان مقامی	رسالہ ریو یو آف ریلینجز
تعداد خریداران خدام					
تعداد نئے خریداران خدام					
کیا اس ماہ کوئی نمایاں اشاعتی کام کیا گیا (مثلاً کسی فولڈر یا پمفلٹ وغیرہ کی اشاعت)؟					
کیا دوران ماہ کسی خادم نے جماعتی رسالے یا جریدے کے لئے مضمون بھجوائے ہیں؟					
مجلس کے فلاحی ورفاہی کاموں کی رپورٹ مقامی اخبارات میں شائع کروا کر اس کی نقل بھجوائی ہے؟					
کتنے خدام نے اس ماہ تبلیغی رسائل و اخبارات جاری کروائے؟	کتنے عدد رسالے و اخبارات جاری کئے گئے؟	تعداد رسائل:	تعداد اخبارات:		

ضروری نوٹ: شائع شدہ پمفلٹ اور بھجوائے گئے مضامین کی نقول اسی رپورٹ کے ساتھ دفتر کو ضرور بھجوائیں۔

## شعبہ محاسبہ: نام محاسب:

کیا اس ماہ آپ کی مجلس کے حسابات کی پڑتال کی گئی؟	کیا مجوزہ روزنامہ چوکھاتہ میں باقاعدہ اندراجات کئے جا رہے ہیں؟
--	--

ضروری نوٹ: ہر سہ ماہی میں آڈٹ رپورٹ تیار کر کے دفتر خدام الاحمدیہ کو بھجوانا ضروری ہے۔

<b>شعبہ وقف نو</b>		نام معاون وقف نو:	
تعداد واقفین نو خدام	تعداد واقفین نواطفال	اس ماہ واقفین نو کیلئے کتنے دن تعلیمی کلاسیں لگائی گئیں؟	کتنے واقفین نو شامل ہوئے
جامعہ احمدیہ میں داخلہ کیلئے کتنے واقفین نو کی کاؤنسلنگ کی گئی		دنیا وی تعلیم حاصل کرنے کے لئے اس ماہ کتنے واقفین نو کی کاؤنسلنگ کی گئی	
کتنے واقفین نو اپنی عمر کے مطابق نصاب مکمل کر چکے ہیں؟			
کیا واقفین نو کے دینی و اخلاقی معیار کو بہتر بنانے اور جماعت سے پختہ تعلق بنانے رکھنے کیلئے خصوصی نشست کا اہتمام کیا گیا؟			

<b>شعبہ عمومی</b>		نام ناظم عمومی:	
کیا آپ کی مجلس میں اس ماہ جماعتی تقریبات و جمعہ وغیرہ اجتماعات کے مواقع پر حفاظتی پہرہ کا اہتمام کروایا گیا؟	کیا اس ماہ شعبہ عمومی کی رپورٹ الگ سے بھجوائی گئی ہے؟		
کیا حفاظتی ڈیوٹی کے لئے باقاعدہ ٹیم بنا کر اس کی فہرست مرکز بھجوا دی گئی ہے؟			

<b>شعبہ رشتہ ناطہ</b>		نام ایڈیشنل ناظم تربیت (رشتہ ناطہ):	
کیا آپ کی مجلس میں شادی کے قابل خدام کے کوائف پر مشتمل رجسٹر میٹین کیا جا رہا ہے؟	آپ کی مجلس میں شادی کے قابل خدام کی معین تعداد		
دوران ماہ شادی کے قابل نوجوانوں میں سے کتنے خدام کی کاؤنسلنگ کی گئی؟ معین تعداد	دوران ماہ کتنے مجرد خدام کے رشتے کروائے گئے؟		
دوران ماہ کتنے مجرد خدام کے کوائف بابت رشتہ دفتر رشتہ ناطہ (نظارت اصلاح و ارشاد) بھجوائے گئے؟ معین تعداد	دوران ماہ کتنے خدام نے کتاب ”عائلی مسائل اور ان کا حل“ کا مطالعہ کیا۔ معین تعداد		
کیا دوران ماہ ”رشتہ ناطہ اور شادی بیاہ کے“ موضوع پر اجلاس/سیمینار منعقد کئے گئے۔ معین تعداد			

(21 سال کی عمر سے زائد مجرد خدام کی فہرست 31 جنوری تک مرکزی دفتر بھجوائیں)

تصدیق کی جاتی ہے کہ فارم ہذا کے جملہ اندراجات خاکسار نے چیک کر کے درست پائے ہیں۔

دستخط قائد مجلس مع تاری

دستخط معتمد مع تاریخ

چند اہم و ضروری ہدایات:

☆ فارم ہذا اگلے ماہ کی 5 تاریخ تک دفتر خدام الاحمدیہ بھارت میں بھجوانا ضروری ہے۔ ☆ اپنی بھجوائی گئی رپورٹ کے بارہ میں دفتر خدام الاحمدیہ بھارت سے رابطہ بھی رکھیں۔ ☆ اندراجات میں معین اعداد و شمار درج کریں، حسب ضرورت (x) یا (✓) کا نشان لگائیں اور کوئی بھی خانہ خالی نہ رکھیں۔ ☆ دوران ماہ اگر کسی شعبہ میں نمایاں کام ہوا ہو تو اس کی علیحدہ کاغذ پر مفصل رپورٹ بھجوائیں۔ ☆ رپورٹ فارم کی ایک نقل ضلعی قائد صاحب کو بھجوائیں اور ایک نقل اپنے پاس ریکارڈ میں رکھیں۔ ☆ پچھلے ماہ کی رپورٹ سامنے رکھ کر فارم پُر کریں تاکہ جملہ شعبہ جات کا ساتھ ہی محاسبہ بھی ہو۔ ☆ مطلوبہ فہرستیں بروقت مرکز بھجوائیں تاکہ ان کے مطابق کام میں بہتری کے پروگرام بن سکیں۔ ☆ ایک سے زائد رپورٹس اکٹھی بھجوانے کی صورت میں ایک ہی رپورٹ شمار ہوگی بشرطیکہ صدر صاحب مجلس خدام الاحمدیہ بھارت سے اجازت حاصل کی ہو۔ ☆ سال کے شروع ہی میں عہدیداران کی ریفریشنگ کلاس لگا کر دستور اساسی اور لائحہ عمل کا امتحان لیں اور نتیجہ دفتر خدام الاحمدیہ بھارت کو بھجوائیں۔ ☆ مرکزی دینی نصاب کے امتحانات وقت مقررہ پر کروا کر پرچہ جات مع شامل خدام کی فہرست بروقت دفتر خدام الاحمدیہ بھارت بھجوائیں۔ ☆ ہر چالیس کی کسر پر ایک خادم کا مقابلہ انعامی مقالہ میں شامل ہونا یقینی بنائیں اور بروقت مقالے دفتر خدام الاحمدیہ بھارت بھجوائیں۔ ☆ مجلس کے کاموں اور رپورٹس کے مطابق کسی بھی راہنمائی کے لئے دفتر خدام الاحمدیہ بھارت و معتمد خدام الاحمدیہ بھارت سے ہمہ وقت رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

☆ فون نمبر دفتر مجلس خدام الاحمدیہ بھارت: 8054153900- 01872-220139- ویب سائٹ: www.khuddam.in  
Mail ID : khuddam@qadian.in